

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E ESPERIENZE PROFESSIONALI**

CANDIDATO \_\_\_\_\_

Il/la candidato compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione (il possesso di titoli culturali, titoli e esperienze professionali, deve essere esplicitamente dichiarato nel curriculum vitae allegato alla candidatura)

**GRIGLIA INCARICO SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	N.	PUNTI A cura del candidato	PUNTI A cura della Commissione
Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 – pt 8 Votazione 108 a 110/110 – pt10			
Laurea triennale specifica / altro diploma di Laurea (punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	6 pt			
Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (non cumulabile con i punti A e B)	5 pt			
Altri titoli culturali specifici affidenti la tipologia dell'intervento	1 pt (fino a 5 pt)			
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	N.	PUNTI A cura del candidato	PUNTI A cura della Commissione
Possesso esperienze di supporto amministrativo.contabile nei progetti europei PON FESR/FSE	3 pt (fino a 15 pt)			
Possesso di esperienza di gestione della piattaforma GPU nei progetti europei PON FESR/FSE	3 pt (fino a 15 pt)			

Possesso di esperienze nella gestione amministrativo/contabile dei Progetti di Istituto	3 pt (fino a 15 pt)			
Possesso Certificazione legalmente riconosciuta in ambito TIC (Programmatore tecnico informatico, ECDL, EIPASS, MICROSOFT, ADOBE, acc)	3 pt (fino a 15 pt)			
Frequenza Corsi sulla gestione dei PON FESR/FSE	3 pt (fino a 15 pt)			
Servizio di ruolo in qualità di assistente amministrativo	2 pt ad anno (fino a 10 pt)			
TOTALE PUNTI				

Grotte di Castro, \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_